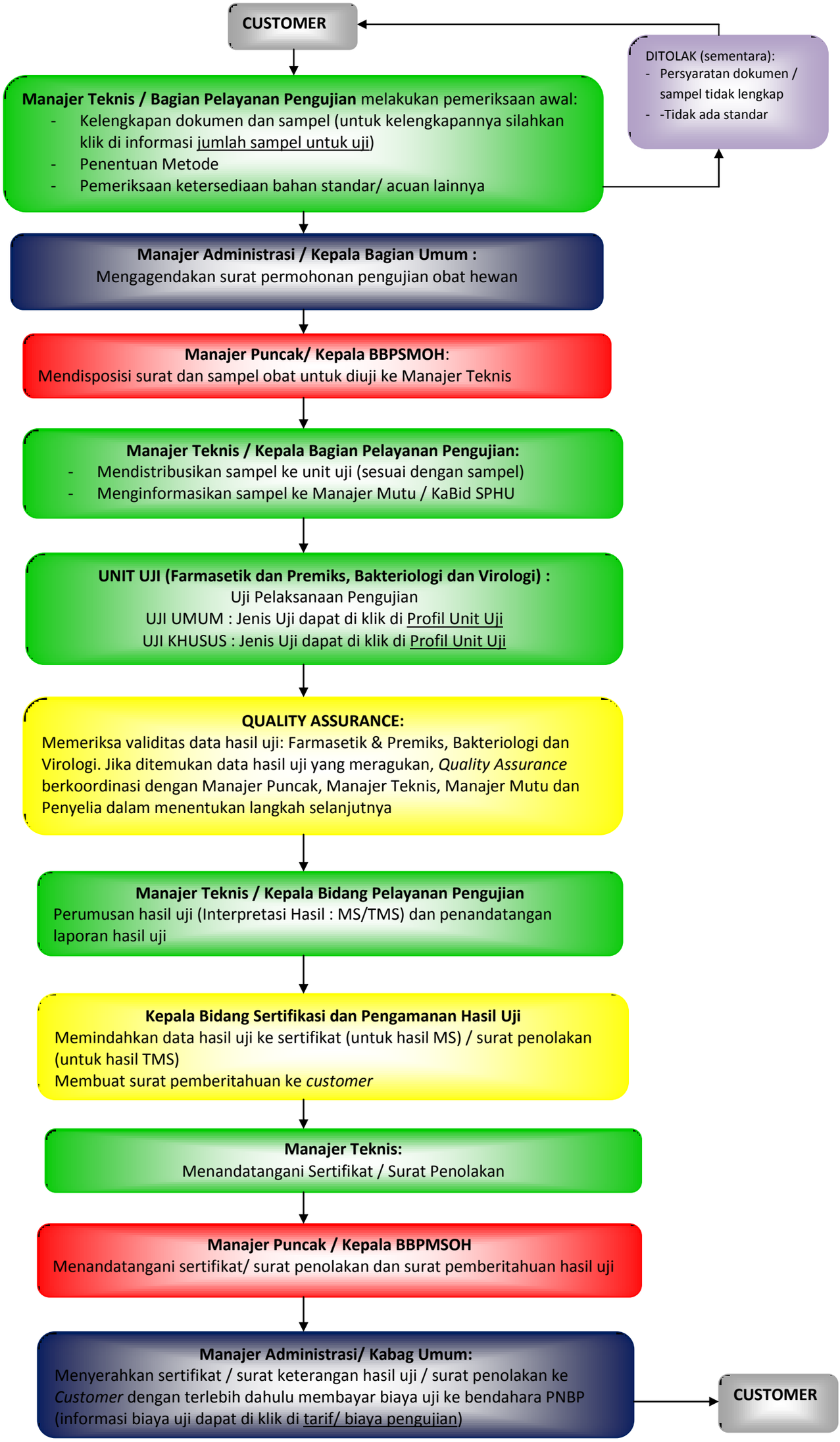
CUSTOMER
DITOLAK (sementara):
- Persyaratan dokumen / sampel tidak lengkap
- -Tidak ada standar
Manajer Teknis / Bagian Pelayanan Pengujian melakukan pemeriksaan awal:
- Kelengkapan dokumen dan sampel (untuk kelengkapannya silahkan klik di informasi jumlah sampel untuk uji)
- Penentuan Metode
- Pemeriksaan ketersediaan bahan standar/ acuan lainnya
Manajer Administrasi / Kepala Bagian Umum :
Mengagendakan surat permohonan pengujian obat hewan
Manajer Puncak/ Kepala BBPSMOH:
Mendisposisi surat dan sampel obat untuk diuji ke Manajer Teknis
Manajer Teknis / Kepala Bagian Pelayanan Pengujian:
- Mendistribusikan sampel ke unit uji (sesuai dengan sampel)
- Menginformasikan sampel ke Manajer Mutu / KaBid SPHU
UNIT UJI (Farmasetik dan Premiks, Bakteriologi dan Virologi) :
Uji Pelaksanaan Pengujian
UJI UMUM : Jenis Uji dapat di klik di Profil Unit Uji
UJI KHUSUS : Jenis Uji dapat di klik di Profil Unit Uji
QUALITY ASSURANCE:
Memeriksa validitas data hasil uji: Farmasetik & Premiks, Bakteriologi dan Virologi. Jika ditemukan data hasil uji yang meragukan, Quality Assurance berkoordinasi dengan Manajer Puncak, Manajer Teknis, Manajer Mutu dan Penyelia dalam menentukan langkah selanjutnya
Manajer Teknis / Kepala Bidang Pelayanan Pengujian
Perumusan hasil uji (Interpretasi Hasil : MS/TMS) dan penandatangan laporan hasil uji
Kepala Bidang Sertifikasi dan Pengamanan Hasil Uji
Memindahkan data hasil uji ke sertifikat (untuk hasil MS) / surat penolakan (untuk hasil TMS)
Membuat surat pemberitahuan ke customer
Manajer Teknis:
Menandatangani Sertifikat / Surat Penolakan
Manajer Puncak / Kepala BBPMSOH
Menandatangani sertifikat/ surat penolakan dan surat pemberitahuan hasil uji
Manajer Administrasi/ Kabag Umum:
Menyerahkan sertifikat / surat keterangan hasil uji / surat penolakan ke Customer dengan terlebih dahulu membayar biaya uji ke bendahara PNBP (informasi biaya uji dapat di klik di tarif/ biaya pengujian)
CUSTOMER